



Université
de Lomé



UNIVERSITE
DE KARA



For-VaRRITO

Valorisation des Résultats de
Recherche et de l'Innovation au Togo

Guide 
**d'utilisation pour
les apprenants**

<https://forvarrito.tg>

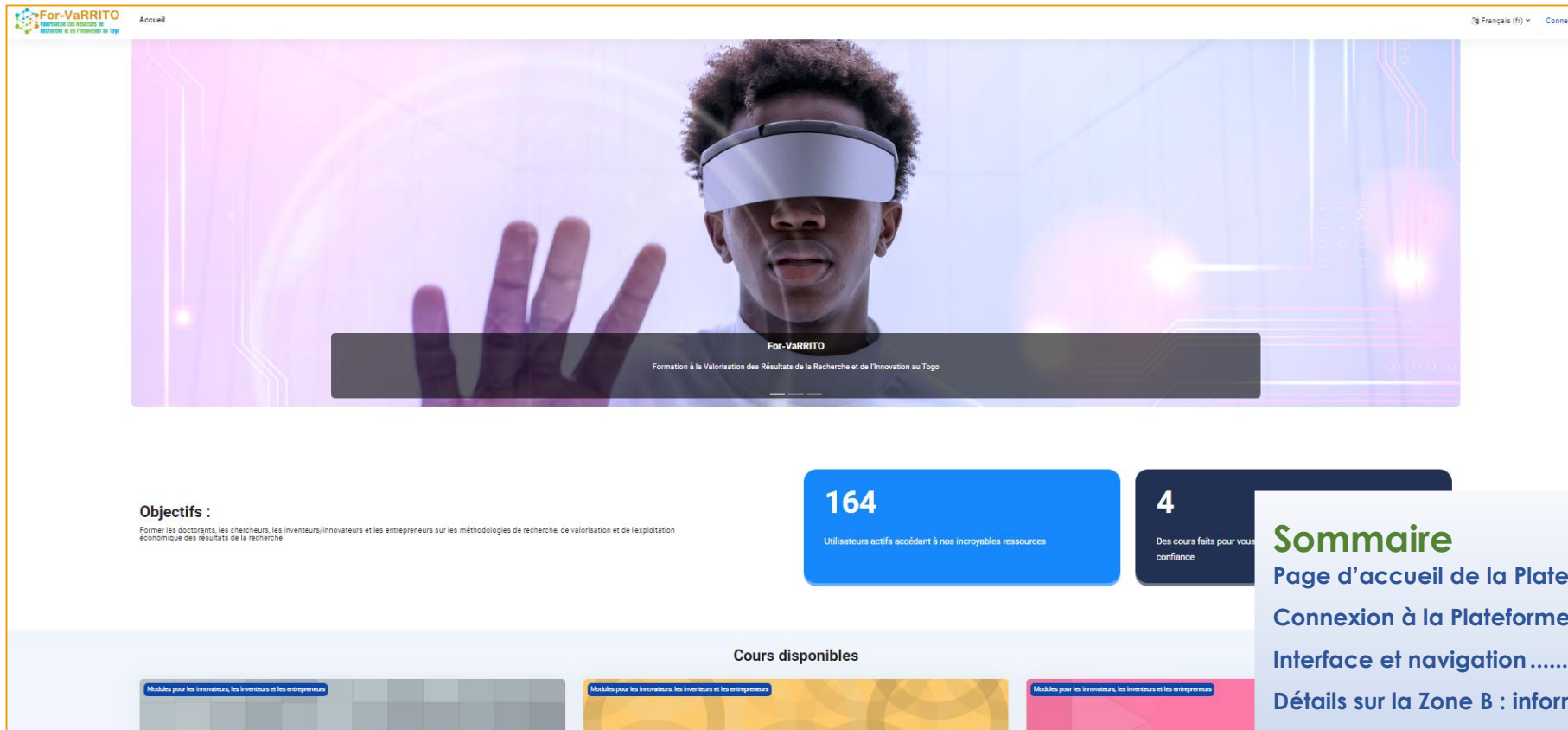


AUF



Page d'accueil de la Plateforme de Formation de For-VaRRITO

➤ Accès à la Plateforme de formation



Pour accéder à la plateforme de formation, Entrez l'URL <https://forvarrito.tg>, dans la barre d'adresse de votre navigateur.

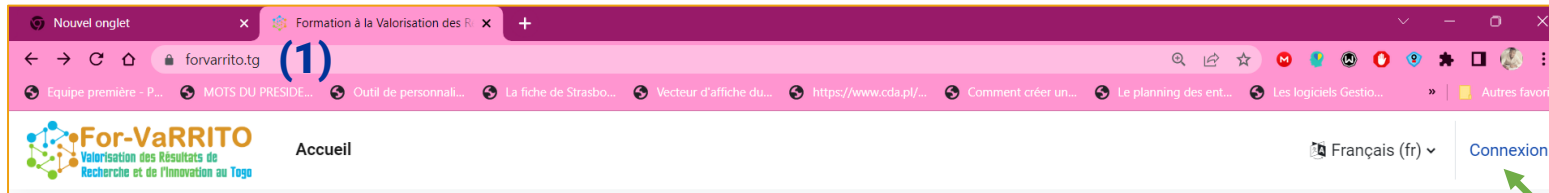
- ❖ Vous arrivez sur la page ci-dessus, c'est la page d'accueil (page vitrine) de la plateforme de formation
- ❖ Cette page est la seule susceptible d'être modifiée par moment pour des éventuels besoins

Sommaire

Page d'accueil de la Plateforme de Formation ..	2
Connexion à la Plateforme de Formation	3
Interface et navigation	4
Détails sur la Zone B : informations personnelles.	5
Zone C : Bloc de cours (Accéder à un cours)	6
Les ressources et les activités dans un cours 1 ...	7
➤ Les ressources	7
➤ Les activités	7
Application mobile : Connexion & identification	9
Les indispensables à ne pas oublier & Adresses et liens utiles	10
➤ Les indispensables à ne pas oublier	10
➤ Adresses et liens utiles	10

Connexion à la Plateforme de Formation de For-VaRRITO

➤ Connexion à la Plateforme de formation



Entrez l'URL <https://forvarrito.tg>, dans la barre d'adresse de votre navigateur (1), puis cliquez sur « Connexion » en haut à droite

Dans la page de connexion, saisissez votre nom d'utilisateur (login) et votre mot de passe (password), une fois les deux champs saisis, cliquez sur "Connexion"

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe perdu ? » et suivez les instructions afin que le système vous en génère un nouveau.

Interface et navigation

➤ Tableau de bord de la plateforme de formation

Une fois connecté, vous arrivez sur le tableau de bord qui comprend les principales zones (encadrées en bleu)

❖ Zone B : Informations personnelles

Vous accédez ici à toutes vos informations personnelles : votre profil, vos notes, vos messages, et vos préférences

❖ Zone A : Menu latéral

Ce bloc personnalisable propose des outils et des liens pour le suivi du cours :

- Le Bloc utilisateur connecté (affiche vos informations comme utilisateur connecté)
- Le Bloc utilisateur en ligne (montre quels utilisateurs sont connectés en même temps que vous)
- Le Bloc Message personnel (pour envoyer un message à une personne inscrite sur la plateforme et pour lire les messages que vous avez reçus)
- Le Bloc Dernière annonces (donne un aperçu des derniers messages déposés sur le forum des nouvelles)
- Le Bloc Calendrier (indique les dates importantes de votre cours telles que les dates d'ouverture et de fermeture des devoirs, des tests, vous pouvez ajouter vos propres événements personnels (comme dans un agenda personnel)
- Le Bloc cours consulté récemment
- Le Bloc éléments consultés récemment

❖ Zone C : Bloc de cours

En plus de la page d'accueil, ce bloc vous permet d'accéder à l'ensemble d'outils. Personnaliser votre tableau de bord en cliquant sur le bouton "Modifier cette page" pour supprimer ou ajouter des blocs.

❖ Zone A : Bloc de navigation

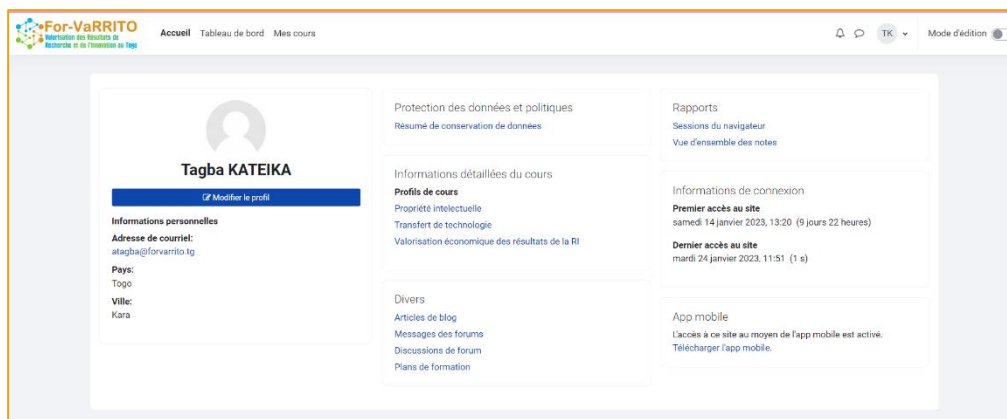
En plus de la page d'accueil, ce bloc vous permet d'accéder à l'ensemble d'outils.

Le lien Mes cours permet de lister uniquement les cours auxquels vous êtes inscrit.

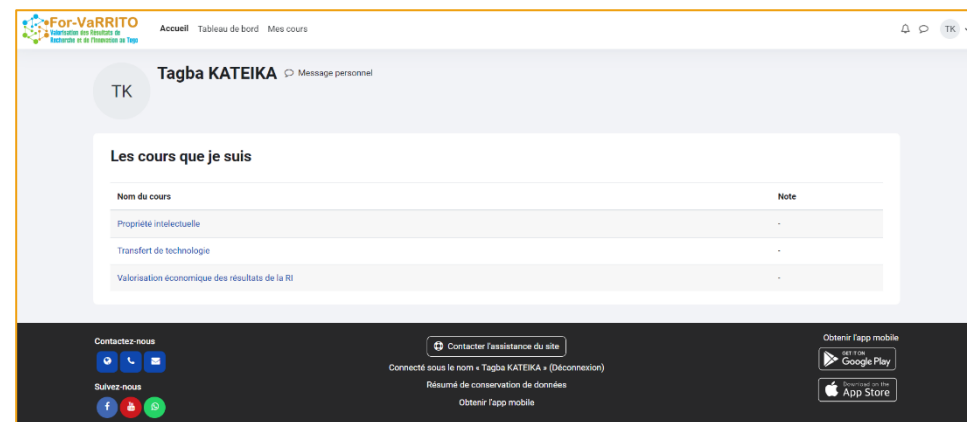
Le lien Tableau de bord : comporte un bloc central Vue d'ensemble des cours ; vous pouvez personnaliser votre tableau de bord en cliquant sur le bouton "Modifier cette page" pour supprimer ou ajouter des blocs.

Détails sur la Zone B : informations personnelles

Zone B : c'est le menu "Informations personnelles" (encadrée en bleu), qui vous permet d'accéder à toutes vos informations personnelles : votre profil, vos notes, vos messages, et vos préférences



Profil : vous permet de modifier vos informations (nom, prénom, mail, avatar ...etc) cliquez sur le lien "Modifier le profil", en bleu sous votre nom

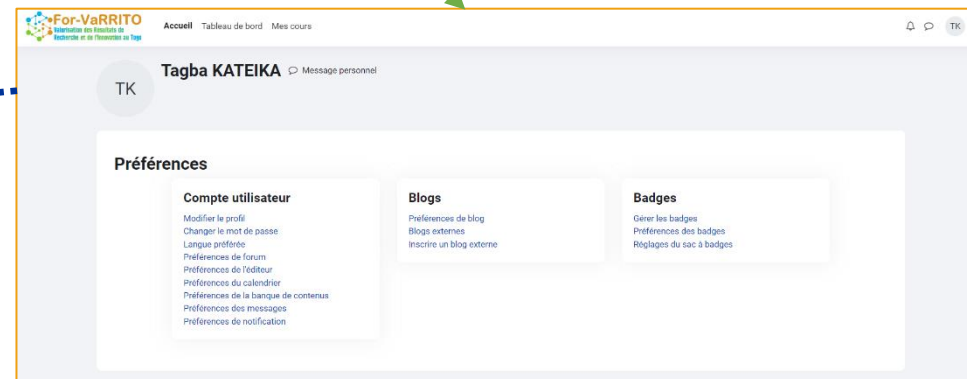


Notes : des notes peuvent vous être attribuées par votre formateur (tests, devoirs), sélectionnez le cours dont vous voulez connaître vos notes, vous verrez ensuite une page contenant un rapport d'évaluation pour chaque activité



Le Lien Fichiers personnels : c'est votre espace privé dans lequel vous pouvez stocker et gérer vos fichiers (comme une clef USB en ligne).

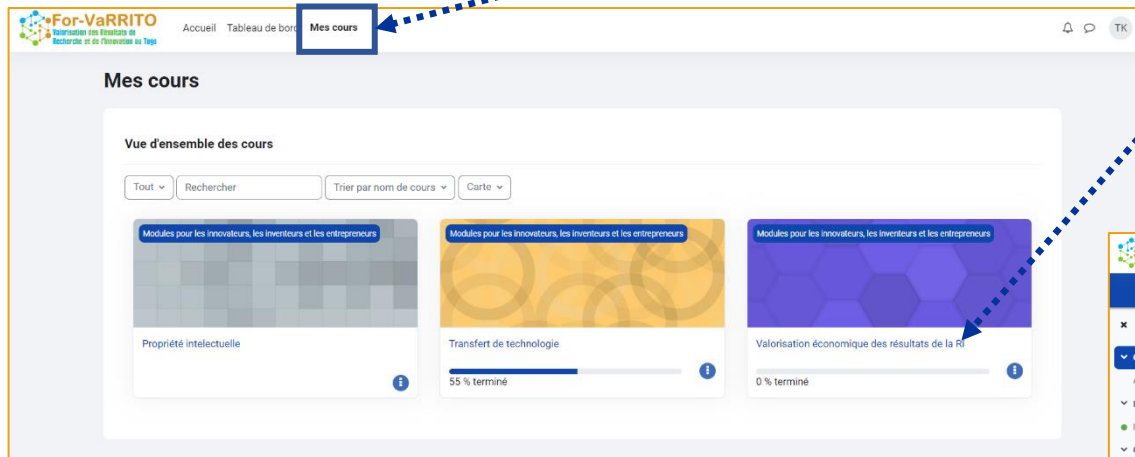
Préférences : permet d'accéder rapidement aux différents paramètres que vous souhaitez modifier (mot de passe, langue, articles de blog, ...etc.) selon vos préférences



- ❖ Il faut savoir aussi qu'il y a le lien Messages personnels : qui permet d'échanger des messages personnels avec d'autres utilisateurs de Moodle. Il y a aussi un autre endroit où vous pouvez accéder à votre messagerie
- ❖ Déconnexion : une fois votre travail terminé, il ne faut surtout pas oublier de vous déconnecter de votre session en cliquant sur "Déconnexion".

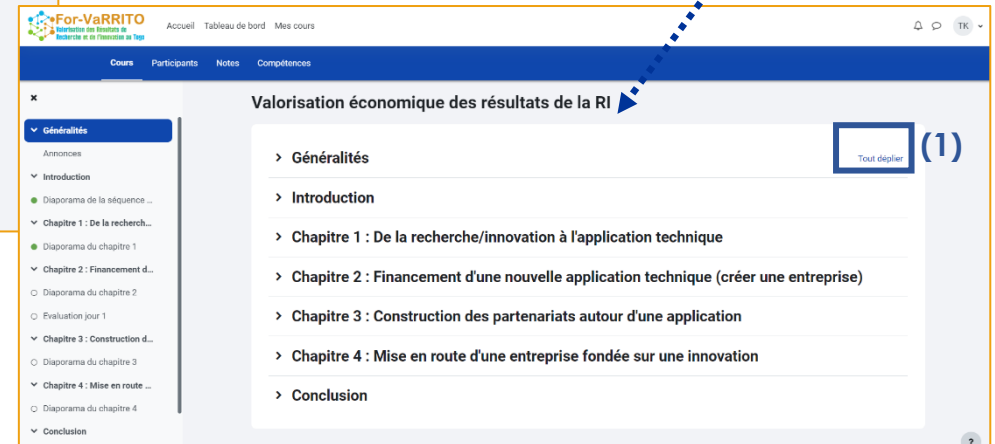
Zone C : Bloc de cours (Accéder à un cours)

1. Pour accéder à un cours, il faut cliquer sur le lien Mes cours (dans le Bloc de navigation) qui permet de lister uniquement les cours auxquels vous êtes inscrit.



2. Ensuite cliquer sur le nom du cours auquel vous voulez accéder

3. Vous arrivez sur l'écran ci-dessous qui vous présente tout le contenu du contenu du cours



Il est également possible de chercher un cours en utilisant le champ de recherche ou de trier les cours :



4. Maintenant pour accéder aux activités et ressources du cours, vous avez le choix de cliquer sur le lien Tout déplier (1) dans le bloc de cours ou de sélectionner un des titres énumérés dans le menu de navigation à gauche



Les ressources et les activités dans un cours 1/2

➤ Les ressources

Les ressources constituent le contenu pédagogique du cours du formateur. Elles sont rattachées à chaque section du cours et peuvent se présenter sous plusieurs formes : texte, document internet, document texte, document audio, vidéo, images, etc. L'icône vous informe sur le type de ressource utilisée

❖ Les fichiers

Une icône symbolisant l'extension (PDF, Word...) précède le nom du fichier. Vous pouvez télécharger le document en cliquant sur le lien.



fichier Word



fichier Powerpoint



fichier PDF

❖ Les dossiers



Permet de regrouper et structurer des fichiers. Il suffit de cliquer sur son intitulé pour accéder à son contenu.

❖ Les urls



Permet de fournir un lien vers une ressource web. Il suffit de cliquer sur le lien pour y accéder.

❖ Les pages



Permet de regrouper différents contenus (textes, images...) sur un seul endroit. Cliquer sur le libellé pour y accéder.

➤ Les activités

Dans un cours, votre formateur peut vous proposer différentes activités

❖ Les tests



Permettent d'évaluer sur un sujet défini. Cliquer sur le titre pour accéder au détail.

Pour débiter un test, cliquer sur le bouton Faire le test. En fonction des paramètres, il est possible par exemple de refaire le test.

Un test se présente comme une suite de questions affichées sur une même page. Il peut comprendre :

- Des questions à choix multiples,
- Des questions vrai ou faux,
- Des exercices d'appariement,
- Des questions à réponse courte

For-VARRITO
Valorisation des Résultats de
Recherche et de l'Innovation de l'Up

Accueil Tableau de bord Mes cours

TEST
Evaluation des connaissances

Valorisation économique des résultats de la RI > Evaluation des connaissances

Retour

Question 1
Pas encore répondu
Note sur 1,00
* Marquer la question

L'élément suivant rentre en ligne de compte dans la définition de l'offre.

- a. Vendre en détails ou en gros
- b. Segmenter le marché
- c. Mener une étude de marché
- d. Choisir un positionnement marketing
- e. Définir le Marketing - MIX

Page suivante

Les ressources et les activités dans un cours 2/2

❖ Le Chat

Le chat est un espace de communication synchrone (en temps réel) entre étudiants, ou entre apprenants et formateurs. La présence d'un chat est signalée par le symbole

Si votre formateur vous a donné un rendez-vous pour une réunion synchrone, cet événement sera marqué dans le calendrier de l'espace de cours, le moment venu vous cliquez sur l'icône de chat et ensuite sur « Cliquer ici pour participer au Chat »



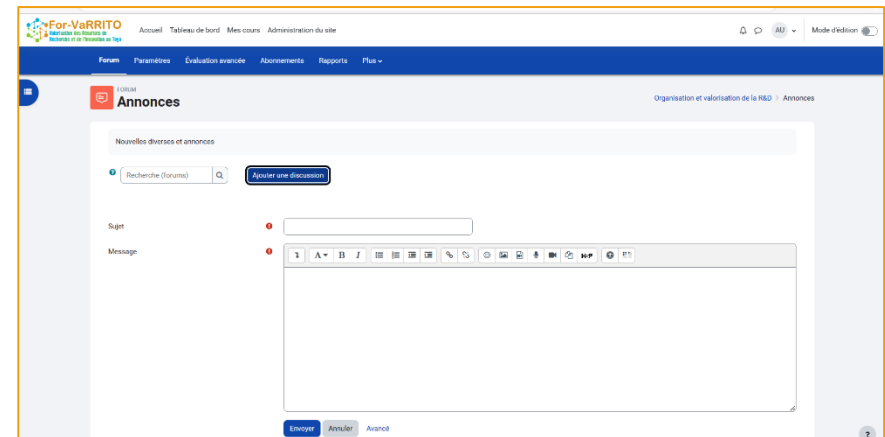
❖ Le Forum

Le forum est un espace d'échange. La participation à un forum passe par l'envoi d'une ou plusieurs contributions à l'intérieur, ces contributions peuvent être évaluées et le forum dans ce cas sera considéré comme une activité.

L'activité de forum est signalée par le symbole

Pour, ajouter un nouveau sujet de discussion

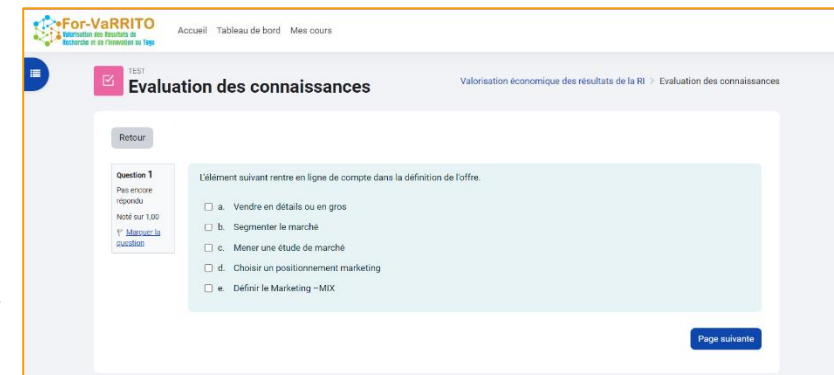
- Entrez dans le forum
- Cliquez sur « Ajouter une discussion »
- Indiquez le sujet, entrez votre message et cliquez sur « Envoyer »



❖ Le Devoir

Il peut arriver que votre formateur vous demande de rendre un travail sur la plateforme, le Devoir permet de soumettre un document relatif à un énoncé donné par le formateur.

- Rendez-vous dans cet espace, lisez les consignes et notez la date limite de retour.
- Pour envoyer votre devoir, cliquez sur le bouton "Ajouter un travail".
- Selon le type de devoir demandé, glissez votre fichier dans la zone prévue ou rédigez votre travail directement en ligne



Application mobile : Connexion & identification

Une application Moodle est disponible pour les téléphones mobiles et tablettes tournant sous Android ou iOS. Pour la télécharger, rechercher Moodle mobile dans le magasin d'applications correspondant (Google Play ou Itunes Store). L'application est gratuite. Assurez-vous que l'éditeur est bien Moodle Pty Ltd. avant de télécharger et installer l'application

← Données de connexion

Veuillez fournir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

<https://forvarrito.tg>

Nom d'utilisateur
XXXXXXXX

Mot de passe
.....

Se connecter !

Connexion à Moodle

Veuillez saisir l'URL de votre plateforme Moodle.

Adresse de la plateforme
forvarrito.tg

Connecter !

- ❖ Lancer l'application et indiquer l'adresse : forvarrito.tg
- ❖ Cliquer ensuite sur Connecter !

- ❖ Indiquer l'identifiant et le mot de passe du compte
- ❖ Cliquer ensuite sur Se connecter !

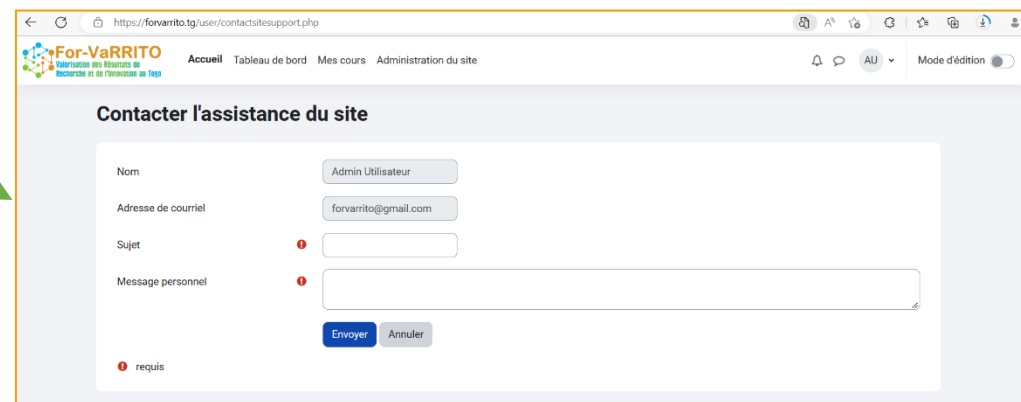
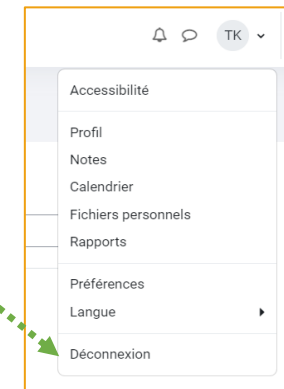
Une fois connecté, il est possible de visualiser et accéder aux différents cours auxquels vous êtes inscrits

L'application mobile n'est pas développée par For-VaRRITO. Le support informatique du projet For-VaRRITO ne peut en garantir son fonctionnement ni apporter une assistance. En cas de difficulté, veuillez utiliser directement le site web : <https://forvarrito.tg>.

Les indispensables à ne pas oublier & Adresses et liens utiles

➤ Les indispensables à ne pas oublier

- ❖ Déconnectez-vous après avoir terminé votre travail sur Moodle, pour cela cliquez sur « Déconnexion » situé dans le menu supérieur à droite
- ❖ La plateforme Moodle est un lieu d'échange et d'apprentissage. Respectez vos collègues/camarades et vos formateurs.
- ❖ Vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) sont personnels, ne les divulguez pas à autrui, si vous les avez oubliés contactez l'administrateur.
- ❖ Si vous avez des problèmes avec la plateforme, des questions ou des suggestions, veuillez contacter directement l'assistance du site avec le lien dans le bas de page



➤ Adresses et liens utiles

❖ Nous Contacter

- ✓ Pour nous permettre d'améliorer notre service et de mieux répondre à vos besoins, contactez-nous via notre adresse mail : contact@forvarrito.tg ou forvarrito@gmail.com

❖ Liens Utiles

- ✓ Plateforme Moodle du projet Forvarrito : <https://forvarrito.tg>
- ✓ Chaîne YouTube : <https://youtube.com/>
- ✓ Page Facebook : <https://www.facebook.com/>